

# Ricardo Dias de Oliveira

Rua Estevão Ribeiro, 120  
Pq. Maria Domitila - São Paulo /SP  
CEP 05128-050

Tel. (11) 2862-7530 Escritorio – (11) 7937-3755 – ID: 922\*10524

e-mail – [rcd.sindico@gmail.com](mailto:rcd.sindico@gmail.com)

Brasileiro  
33 anos  
Casado



## **OBJETIVO:**

---

Gerente Predial / Síndico Profissional

## **FORMAÇÃO:**

---

Curso Superior de Administração em Processos Gerenciais – Faculdade Anhanguera

Curso de Síndico Profissional – Gabor RH Consultoria

## **QUALIFICAÇÕES:**

---

- Coordenação de equipe de funcionários;
- Organização e distribuição de tarefas;
- Controle de estoque de materiais;
- Elaboração de planilhas para balancetes mensais;
- Controle financeiro/contábil;
- Experiência no setor de compras;
- Amplo conhecimento na área operacional;
- Contratação e coordenação de empresas terceirizadas de manutenção, limpeza, segurança e portaria;
- Organização e apresentação de Assembléias condominiais;
- Gerenciamento e Consultoria de Condomínios residenciais e comerciais.

## **CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO, PALESTRAS E SEMINÁRIOS.**

---

- SEBRAE – Como Criar e Manter uma Equipe Motivada (2013);
- SEBRAE – Organize o Caixa da sua Empresa e Não Perca Dinheiro (2013);
- EMPRETEC – Encontro de Negócios (2013);
- SEBRAE – Satisfaça e Encante seu Cliente (2013);
- Direcional – Palestra “Síndico, desperte o maestro que existe em você”. Por Marco Cesar Acras (2013);
- Direcional – Palestra "Ser Síndico é se superar a cada dia". Por José Luiz Tejon Megido (2013);
- Direcional – Palestra "10 anos de Código Civil e seus reflexos sobre a vida condominial". Por Cristiano De Souza Oliveira (2013);
- Direcional – Palestra "Métodos alternativos de solução de conflitos". Por Ana Luiza Pretel (2013);
- Direcional – Palestra "A segurança começa por você". Por Luís Renato Mendonça Davini (2013);
- SOS. Computadores - Windows – Nível I, II e III; Excel – planilha de dados, Access, Word, Power Point;

## ***EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:***

---

Wilbert Serviços

Cargo: Gerente Comercial

Período: março/2010 a atual

Banco Safra

Cargo: Gerente Help Desk

Período: março/2003 a janeiro/2007

Directv

Cargo: Gerente Help Desk

Período: Junho/1998 a Janeiro/2002

## ***ASSESSORIA:***

---

- Jurídica – Alcântara & Alves Advogados;  
Dr. Ciro Vianna Junior  
AOB/SP: 280466
- Contábil – JRP Assessoria Empresarial  
Jose Renato Pereira  
CRC: 1SP241155/0-2

## ***CLIENTES:***

---

### **Condomínio Edifício Taiuva – Condomínio Alto Padrão**

Coordenação da Equipe de Portaria e Limpeza e Zeladoria desde Nov/2013

### **Condomínio Edifício Itamambuca**

Coordenação da Equipe de Portaria e Limpeza desde Maio/2013

### **Condomínio Edifício Park Ecologique**

Coordenação da Equipe de limpeza desde abril/2011

### **Construtora Abduch**

Coordenação e supervisão da equipe de obra e limpeza Nov/2011

## ***FORNECEDORES:***

---

Voice Data – (11) 2101-4638

Suporte em toda parte de câmeras, telefonias e redes.



# Certificado

## Síndico Profissional

Apoio:



LÍDER EM VALES-TRANSPORTE  
[www.vb.com.br](http://www.vb.com.br)



GRUPO  
**PROSECURITY**  
[www.prosecurity.com.br](http://www.prosecurity.com.br)

**AJ MARTANI**  
INDIVIDUALIZAÇÃO DE ÁGUA E GÁS  
[www.ajmartani.com.br](http://www.ajmartani.com.br)

**repinte**  
técnicas em pintura  
[www.repinte.com.br](http://www.repinte.com.br)

A **Gábor RH** – Escola Livre de Cursos Técnicos e Gerenciais LTDA., confere ao Sr. **Ricardo Dias de Oliveira**, portador do CPF. **275.717.658-70**, este certificado referente ao **Curso de Síndico Profissional**, com carga horária de 30 horas, realizado na sede da empresa, situada na Avenida Brigadeiro Faria Lima, 2369 – 11º andar, no período de 02 de outubro à 04 de dezembro de 2013.

**Gábor RH**

