

Victor de Magalhães Andrade
Cel: (11) 98141-4061
e-mail: andrade.victor@gmail.com
Rua Corgie Assad Abdalla, 800 – apto 41
Morumbi - São Paulo- CEP 05622-010

41 anos
Casado
Brasileiro/Italiano



OBJETIVO

Síndico Profissional
Administração e Gerenciamento de Condomínios Comerciais e Residenciais

FORMAÇÃO

- **Curso de Síndico Profissional GABOR RH - Módulo I**
Legislação, Gestão pessoal, Gestão financeira, Gestão empresarial, Aspectos administrativos, Segurança, Estrutura física do edifício, Perícia, Conectividade condominial, conclusão Novembro/2016.
- **Fundamentos de administração – USP** – Prof. Hélio Janny Teixeira – Ano 2016.
- **Administração de Empresas com habilitação em Comércio Exterior em 1999**
UNIP - Universidade Paulista.

Experiência Profissional como Síndico

- Experiência como Síndico do Condomínio Residencial Esplanada do Chá – Morumbi
Período de 2015 até o presente momento.
- Gestão Administrativa e Financeira do Condomínio
- Renegociação de contratos prevendo a redução de gastos
- Orçamentos e Contratação de Fornecedores e Mão-de-obra
- Estudo de Viabilidade de Projetos
- Contratação e acompanhamento de Obras
- Planejamento Estratégico e Previsão Orçamentária
- Foco na Redução de custos de energia elétrica, gás e água.
- Manutenção Preventiva e conservação dos bens patrimoniais
- Orçamentos para compra de materiais com foco em qualidade, custo e benefício
- Acompanhamento das Contas financeiras e de gestão do caixa
- Intermediação e resolução de conflitos

OUTRAS QUALIFICAÇÕES

- Gerenciamento de negócios internacionais;
- Atuação em desenvolvimento e gerenciamento de equipes;
- Experiência comercial, operacional, compras e planejamento, logística e redução de custos.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Rickson Ind. e Com. de Prod. Eletrônicos** – Janeiro/10 até o presente.
Coordenador em Comércio Exterior e gerenciamento do administrativo.
Desenvolvimento de novos negócios no Brasil e no exterior.
Pesquisa de novos produtos e fornecedores no Brasil e no exterior.
Compras Nacionais e Internacionais.
Acompanhamento e gerenciamento da produção.
- **Representante comercial Nacional** - Outubro/08 até Outubro/2009.
Representante Comercial - bebidas e alimentos da empresa:
ALL FOOD / UNILAND EXPORT / EMPORIO LA JOYA.
 - Contato comercial e apresentação dos produtos.
 - Elaboração de pedidos e gerenciamento dos prazos de entregas.
 - Follow-up pós venda, acompanhamento de estoque e reposição.

- **Intralog Group – Freight Forwarder** - Agosto/04 até Setembro/2007.

Gerente de Logística e Consultor especializado em Logística Internacional.

Encarregado pela supervisão dos processos logísticos e coordenador de equipe.

Contato direto com o importador, exportador, agentes de carga, armazéns, depósitos alfandegados, portos e aeroportos, corretoras de câmbio e outros.

- **Eishin Comissária de Despachos Ltda.** - Fevereiro/04 até Maio/04.

Atendimento à cliente – Depto. Comercial

Responsável pela análise documental e registro das empresas no RADAR junto à R.F.

- **Procargo Logistics Ltda.** – Agosto/99 até Maio/02

Gerente Operacional no depto. importação e exportação – Divisão Equipamentos Médicos

Responsável pelo Departamento para Análise documental / Análise Técnica e Classificação

Fiscal / Orçamentos / Custos de importação e exportação / Faturamentos.

Coordenação de embarques e Planejamento logístico, além do registros de L.I. e D.I.

2007 e 2008 – Aulas particulares de Espanhol

2003 – Business Management Course – University of Toronto

2002 – Curso Intensivo de inglês – Language Studies of Canada – LSC - Toronto

2001 – Curso Prático de Importação – Aduaneiras

1998 - Curso de Câmbio e Comércio Internacional – Trade Finance

IDIOMAS

Inglês – Fluente

Espanhol – Intermediário