

Currículo de Síndico Profissional



Carmen Chaves

Tel: 11 99923 3434

carmen.hchaves@yahoo.com

Espanhola, Casada

Rua Itagyba Santiago, 360

04635-051 São Paulo

Experiência como Síndico desde 2001 no Condomínio Edifício Maison Louvre, assumindo o cargo na implantação do condomínio, onde permaneci até 2004. Após 2005 passei a fazer parte do Conselho Diretor, fui Subsíndico e atualmente atuo como Síndico desde 2014.

Curso de Síndico Profissional – GABOR RH

- Curso de Síndico Profissional GABOR RH - Módulo I (Agosto 2015) e Módulo Avançado II (Outubro 2015)
Legislação, Gestão pessoal, RH, Gestão financeira, Gestão empresarial, Aspectos administrativos, Segurança, Estrutura física do edifício, Perícia e Laudos, Comunicação, Conectividade condominial, Manutenções.

Congresso Condomínio Sustentável

CIPA

Curso de Brigada de Incêndio

Atividades como Síndica:

- Previsão Orçamentária
- Redução de custos através de práticas de redução e otimização de água e energia elétrica
- Gestão de pessoal – treinamento dos funcionários, demissão e admissão.
- Controle orçamentário e Previsão de gastos
- Cotações e compra de materiais em gerais
- Serviços de Manutenção e Prevenção
- Reformas em edificações ABNT 16280
- Supervisão do Sistema de Segurança
- Gerenciamento de Assembleias e confecção de atas.
- Reuniões de Conselho
- Cumprir e fazer cumprir a Convenção e o Regulamento Interno do Condomínio
- Relacionamento com os condôminos

- Negociação com os inadimplentes
- Vistoria e auditoria em todas as áreas do condomínio
- Manutenção do Jardim, Salão de Festas, Salão de Jogos, Academia de Ginástica, Quadra Poliesportiva, Piscina, Sauna, Portaria, Banheiros das áreas comuns, Iluminação, Garagens.

Formação Acadêmica

Designer de Interiores – ABRA Academia Brasileira de Artes

Jornalismo – Faculdade Casper Líbero

Secretariado – Colégio Comercial Mackenzie

Experiência Profissional anterior

Mais de 30 anos em empresas de médio e grande porte, nacionais e multinacionais, exercendo o cargo de Assistente Executiva Trilíngue, atuando junto a Executivos. Também responsável pelo suporte aos Distribuidores da América Latina, e toda a rotina administrativa da área, manutenções, contratação de prestadores de serviços. Fluente em Inglês, Espanhol e conhecimentos de Francês.

Empresas

QIAGEN Biotecnologia Brasil, Novartis, Chiron, Unilever.