



SINDICO PROFISSIONAL

1 – IDENTIFICAÇÃO

- Nome : **Ruy Yukio Igami** ; Casado – dois filhos; 11-973739878/25014855; ruyigami@hotmail.com

2 – FORMAÇÃO

- Escolaridade – Escola de Engenharia de São Carlos – USP; Engenheiro Elétrico

Cursos:

- Curso de Síndico Profissional – Gábor RH
- Segurança em Condomínios – AABIC
- Funcionamento/Manutenção de elevadores – Atlas Schindler
- Gerenciamento de Projetos – FGV
- Técnicas de Negociação – FGV
- Intensivo em Administração – FGV
- Inteligência Multifocal Aplicada a Gestão de Pessoas – UNIFIL
- Liderança Empreendedora – Leme Consultoria
- Comunicação Verbal & Oratória – Leme Consultoria
- Metodologia de Gerenciamento de Projetos – CPLAN

3 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- General Electric do Brasil – 1974/1976 – Coordenador de Contratos
- Fábrica de Aço Paulista – 1976/1983 – Coordenador de Contratos
- Bardella S A Indústrias Mecânicas – 1985/2002 - Vendas e Gerenciamento de Projetos
- Usiminas Mecânica – 2003/2006 - Vendas
- Jaraguá Equipamentos Industriais – 2006/2012 - Comercial e Gerenciamento de Projetos

Vivencia em Condomínios:

- Participação como síndico/sub-síndico – Edifício Villa Adriana – Rua Capote Valente 513 – boa parte como morador de 1977 a 1996.
- Participação no conselho – Edifício Edda atual – Rua Cristiano Viana 670 - morador desde 1997.

4 – OBJETIVOS COMO SINDICO PROFISSIONAL

- Cumprir e fazer cumprir a convenção, o regimento interno e as determinações da assembleia,
- Ser transparente com prestação de contas,
- Gestão participativa com o envolvimento dos condôminos nas decisões do condomínio,
- Ser organizado com controle da segurança, manutenção, inadimplência e colaboradores
- Ser proativo com pesquisas de opinião com os condôminos e propor inovação

5 – RESUMO PROFISSIONAL / PERFIL

A atuação em vendas e gerenciamento de projetos/contratos em grandes empresas me permitiu adquirir diversidade de experiências com destaque para : habilidade no relacionamento com colaboradores; planejamento de trabalho; realizar controles financeiros; promover reuniões; fazer licitações; estratégia para diminuição de custo; emissão de relatórios; leitura e interpretação de contratos com fornecedores.